



عرض غرفة التجارة الدولية سورية التدريبات الدولية والاحترافية في عالم الأعمال



Incoterms®
2020 by the International
Chamber of Commerce (ICC)

التدريبات الدولية

قواعد مصطلحات التجارة الدولية Incoterms®2020

Incoterms®2020 Rules by International Chamber of Commerce Paris

لمحة عن قواعد مصطلحات التجارة الدولية Incoterms® 2020 المطورة من قبل غرفة
التجارة الدولية باريس منذ عام 1936:

• تستخدم قواعد مصطلحات التجارة الدولية في المعاملات التجارية المتبادلة ما بين
مؤسسات الأعمال في عقود بيع البضائع، كما تصف قواعد INCOTERMS® بشكل
رئيسي، الواجبات والتكاليف والمخاطر المتعلقة بتسليم البضائع من البائعين إلى
المشترين (المصدرين والمستوردين)، وكل العقود المرتبطة بعقود البيع، كبوليصات
الشحن، التأمين، النقل، وخطابات الإ اعتماد المصرفية، والتي تطوّر من قبل أهم الخبراء
في العالم كل عشر سنوات.

• يستقطب التدريب رجال وسيدات الأعمال، الصناعيين، أصحاب شركات الإستيراد
والتصدير والتخليص الجمركي، إضافةً للمدراء في قطاعات المصارف، التأمين، شركات
النقل، معامل الأدوية، المحامين والخبراء فيما يخص هذا المجال من جميع القطاعات
الخاصة والحكومية.

محاو التدريب

- لمحة عامة عن قواعد مصطلحات التجارة الدولية **INCOTERMS®**.
- التغييرات التي طرأت على **INCOTERMS®2010** مثل (درجات التأمين – بوليصات الشحن).
- قواعد **INCOTERMS®2020** السبعة لطرق النقل المتعددة.
- قواعد **INCOTERMS®2020** الأربعة الخاصة بالنقل البحري والنقل عبر الطرق المائية الداخلية.
- إضاءة على الفروقات والتشابهات في قواعد **INCOTERMS®2020**.
- دراسة حالات وتمارين عملية عن قواعد **INCOTERMS®2020**.

مقدمة عن الإعتمادات المستندية والأصول والأعراف الموحدة للاعتمادات المستندية UCP600 Introduction to Documentary Credits & ICC Uniform Customs and Practice UCP600

محاو التدريب

- شرح الأشكال المختلفة لدورة إصدار الإعتمادات المستندية.
- تحديد الأطراف في التجارة الدولية وإحتياجاتهم التي تلبىها الإعتمادات المستندية.
- شرح عن المخاطر المتعلقة بالإعتمادات المستندية وكيفية تجنبها من جميع أطراف الإعتماد.
- لمحة عن المواد ال 39 للأصول والأعراف الموحدة للاعتمادات المستندية **UCP600**.
- لمحة عن ملحق التقديم الإلكتروني للأصول والأعراف الموحدة للاعتمادات المستندية **UCP600**.

التدريبات الإحترافية في عالم الأعمال

المهارات الإدارية ومهارات التواصل الفعال في عالم الأعمال

Administrative & Communication Skills for Business

برنامج التدريب: (ثلاثة أيام - ٩ ساعات تدريبية)

محاور التدريب

- مهارات الإلقاء والتفاوض والعرض الاحترافي التقديمي (PRESENTATION SKILLS).
- نماذج لإتقان المراسلات التجارية الاحترافية.
- التواصل الإحترافي الإلكتروني (E – COMMUNICATION).
- كيفية التعامل مع برنامج OUTLOOK.
- صياغة التقارير باحترافية.
- كتابة خطط العمل.
- بروتوكولات الاجتماعات الرسمية.
- كتابة محاضر الاجتماع.
- كيفية التواصل الإحترافي مع المدراء وزملاء العمل.
- الآداب والبروتوكولات في التواصل الاحترافي.
- أخلاقيات العمل.

خدمة الزبائن

Customer Service

برنامج التدريب: (يومين - ٦ ساعات تدريبية)

محاور التدريب

- تعريفات ونماذج عن الممارسات الأفضل لتطوير خدمة وتجربة العملاء في الشركات.
- كيفية التعامل مع الأنواع المختلفة من العملاء.
- المهارات التي يجب توافرها لدى موظفي خدمة العملاء.
- انواع وسائل التواصل في قسم خدمة العملاء.
- كيف نحول ملاحظات العملاء إلى فرص تطوير للشركة.
- الرابط بين مفاهيم التسويق - خدمة الزبائن - المبيعات.

لمحة عن المدربة



المدربة المختصة منى كيوان

- حاصلة على بكالوريوس في علم الاجتماع من جامعة دمشق عام 2008.
- حاصلة على بكالوريوس في الإقتصاد إختصاص إدارة المشاريع المتوسطة و الصغيرة من جامعة دمشق عام 2017.
- تعمل في الإدارة العامة لغرفة التجارة الدولية سورية التابعة لغرفة التجارة الدولية باريس.
- مدربة معتمدة من غرفة التجارة الدولية سورية لتدريب قواعد مصطلحات التجارة الدولية . INCOTERMS(R)2020 ICC PARIS
- مدربة في مجال إدارة الأعمال في كل من: مشروع تمكين الشباب - UNDP - نقابة المهن المالية و المحاسبية المركزية، جامعة القلمون - معهد HARVEST للتدريب.
- حاصلة على تدريبات في مجالات: الإدارة- الإعلام - العلاقات العامة الدولية- التنمية البشرية في كل من الولايات المتحدة الأمريكية - كندا - إيطاليا - مالطا - و الإمارات العربية المتحدة.

للاستفسار والتسجيل



+963 932 140 444



Management@icc-syria.com